|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT HƯNG YÊN  **TRƯỜNG THPT NAM KHOÁI CHÂU**  Số: /QĐ-THPT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  Khoái Châu, *ngày 27 tháng 10 năm 2018* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ trực trường đối với**

**Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG THPT TRƯỜNG NAM KHOÁI CHÂU**

- Căn cứ Quyết định số 609/QĐ-UB ngày 10/6/1997 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thành lập Trường THPT Nam Khoái Châu;

- Căn cứ Điều 19 Điều lệ Trường trung học (theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 28 tháng 3 năm 2011 về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học) về Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

- Căn cứ nhiệm vụ năm học 2018-2019 và thực tế hoạt động dạy-học của trường THPT Nam Khoái Châu.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** **Phân công lịch trực các ngày trong tuần đối với:**

**1.Hiệu trưởng trực**:thứ 2, thứ 4, sáng thứ 5, sáng thứ 6, thứ 7. Tiếp dân cả ngày thứ 4.

**2**.**Phó Hiệu trưởng Đào Thị Hà**- trực trường ngày thứ 2, thứ 3, thứ 5 và sáng thứ 6. ( Thứ 7 đi học nghỉ trực)

**3.Phó Hiệu trưởng Vũ Xuân Hiển** – trực trường sáng thứ 2, thứ 3, thứ 5, chiều thứ 6 và thứ 7.

**4.Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Tuyển** – trực trường thứ 2, thứ 4, chiều thứ 5, thứ 6. (Thứ 7 đi học nghỉ trực)

Thời gian trực trong ngày:

- Buổi sáng có mặt ở trường trước 7h, ra về sau khi tan học 12h45’.

- Buổi chiều có mặt ở trường trước 14h, ra về sau 17 h giờ mùa đông và 17h30 giờ mùa hè.

Ngoài những ngày, buổi trực, các Phó Hiệu trưởng đến trường theo giờ hành chính. Nếu nghỉ trực phải có xin phép và nhờ người trực thay. Mỗi đồng chí trong BGH được nghỉ 01 ngày trong tuần. Tiết 1 thứ 6 hàng tuần họp BGH, tiết, 2,3 phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn họp giao ban với các tổ trưởng chuyên môn, tiết 4, 5 BGH họp giao ban với Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Tổ trưởng Văn phòng, Thư ký hộ đồng ghi biên bản.

- Thứ 2 tuần đầu tiên của tháng Hiệu trưởng triển khai nộ dung của nhà trường với học sinh dưới cờ, tuần 2 đ/c Đào Thị Hà, tuần 3 đ/c Vũ Xuân Hiển, tuần 4 đ/c Nguyễn Văn Tuyển.

Thứ 7 Ban giám hiệu họp với khối chủ nhiệm: Đ/c Mười họp tiết 4 với K12, đ/c Hiển họp tiết 2 với K10 và họp tiết 3 với K11.

**Điều 2.** **Nhiệm vụ của người trực:**

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp học sinh, việc lên lớp của giáo viên đầu tiết 1.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, giờ giấc lên lớp của giáo viên và giải quyết các vụ việc xảy ra tại trường của Giáo viên, nhân viên, học sinh đã được phân công trong nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Nếu vụ việc xảy ra mà không có người trực thì người đó phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước cấp trên và các văn bản quy định hiện hành( Nếu ca trực là Hiệu trưởng mà Hiệu trưởng không trực, có vụ việc xảy ra thì Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên và các văn bản quy định hiện hành). Nếu Hiệu trưởng kiểm tra đột xuất mà không có Phó Hiệu trưởng trực trường thì coi như vi phạm ngày giờ công như của giáo viên và là căn cứ để xếp thi đua như giáo viên.

- Dự giờ thăm lớp theo quy định của ngành GD&ĐT, nhiệm vụ được phân công theo Điều lệ trường THPT.

- Làm các công việc khác hoặc công việc đột xuất khi Hiệu trưởng phân công.

**Điều 3.** **Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.**

Các bộ phận công tác, tổ chức đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này! của trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như điều 3;  - Sở GDĐT(b/c);  - Lưu VP.  ​ | **HIỆU TRƯỞNG**  **​**  **​**  **​ Đỗ Bá Mười** |